

# maco

มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน  
บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน)

วันที่ 24 พฤษภาคม 2564  
ทบทวนเมื่อ วันที่ 23 พฤษภาคม 2566



## สารจากประธานกรรมการ

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) หรือ (มาโก้) MACO คือผู้ให้บริการสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยที่พร้อมตอบสนองทุกความต้องการของลูกค้าด้วยเครือข่ายของสื่อโฆษณาทั้งสื่อภาพนิ่งและสื่อแบบดิจิทัล สามารถเชื่อมโยงทุกการสื่อสารด้วยนวัตกรรม ผสมผสานกับเทคโนโลยีทันสมัย มาผสมผสานในการสร้างสรรค์สื่อโฆษณาให้มีประสิทธิภาพในการสื่อสาร ดึงดูดสายตาผู้พบเห็นพร้อมการให้บริการทั้งเรื่องการก่อสร้างโครงข่ายโฆษณาที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน บริษัทฯมีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี

บริษัทฯ จึงได้รณรงค์การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้บุคลากรในองค์กรได้มีความเข้าใจและแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยนำกรอบแนวทางนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของอุตสาหกรรม มาใช้เป็นแนวทางให้การปฏิบัติงานมีความชัดเจนและเป็นรูปธรรมภายในองค์กรมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์การประกอบธุรกิจอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ปราศจากคอร์รัปชัน

## มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

### นโยบายว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท มาสเตอร์ แอต จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ และโปร่งใสภายใต้กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตและการติดสินบนทุกรูปแบบ ตลอดจนสนับสนุนและกำหนดให้บริษัทฯ บริษัทย่อย รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ดำเนินการปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งครอบคลุมให้มีการปฏิบัติตามในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการ หรือกระทำการใด ๆ โดยให้ความสำคัญกับความโปร่งใสและคำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับ เจ้าหน้าหรือหน่วยงานต่างๆ เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพที่ไม่เหมาะสม และขัดแย้งต่อ หลักการบริหารจัดการที่ดี

ทั้งนี้ การปฏิบัติงานใด ๆ ของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้ยึด ตามกรอบแนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับนี้

### คำนิยาม

“การทุจริตคอร์รัปชัน” หมายถึง การแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมายเพื่อตนเองหรือผู้อื่น ในทุกรูปแบบทั้ง ทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งหมายรวมถึง การรับหรือติดสินบน การช่วยเหลือทางการเมือง การบริจาคเพื่อการกุศลเงิน สนับสนุน ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น โดยเฉพาะหากการกระทำดังกล่าวเป็นการ กระทำที่เกิดจากการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง ไม่ว่าจะโดยการนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การยอมรับ การร้องขอ การเรียกร้อง การให้หรือรับสินบน การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย หรือทำลายความไว้วางใจ หรือการกระทำ ใด ๆ ที่ส่อไปในทางมิชอบ ทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมและความเสียหายต่อบริษัทฯ ต่อเศรษฐกิจ สังคม

“การช่วยเหลือทางการเมือง” หมายถึง การให้ทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์อื่นใด หรือสถานที่ เช่น สถานที่พัก สถานที่ รับรอง สถานที่ประชุม สถานที่ชุมนุม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทางการเมืองเพื่อสนับสนุนนโยบายการกระทำอันมิควร หรือการกระทำที่ขัดต่อกฎหมายรัฐธรรมนูญ ซึ่งส่งผลเสีย ต่อชุมชน สังคม ประเทศ รวมทั้งเพื่อสนับสนุนให้เกิดความแตกแยกในสังคม ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

## แนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และได้เผยแพร่ผ่านทาง [www.masterad.com](http://www.masterad.com) โดยมีหลักการเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญ ดังนี้

### 1. การให้ การรับ ของขวัญ ของกำนัล (Gifts) ต้องปฏิบัติดังนี้

- 1.1 ไม่รับ ไม่ให้ หรือเรียกร้องของขวัญ ของที่ระลึก ที่เป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของในทำนองเดียวกันกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงานทั้งในหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ
- 1.2 ไม่รับ ไม่ให้ หรือเรียกร้องทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน
- 1.3 ไม่รับ ไม่ให้ หรือเรียกร้องทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ หรือของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น เพื่อจูงใจในการตัดสินใจ หรือมีผลทำให้ไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติอย่างเหมาะสมและเท่าเทียม
- 1.4 ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหน่วยงานราชการ หรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้

### กรณียกเว้นที่สามารถกระทำได้

1. การให้ของขวัญ ของกำนัล ในช่วงเทศกาลต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความยินดีในโอกาสต่างๆ สามารถกระทำได้ แต่ของขวัญ ของกำนัล ที่ให้ต้องอยู่ในราคาที่เหมาะสม ตามกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทหรือองค์กรของผู้รับ เช่น หน่วยงานราชการต้องราคาไม่เกิน 3,000 บาท เป็นต้น โดยการให้ของขวัญ ของกำนัล ต้องระบุชื่อในนามบริษัทฯ เท่านั้น และระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน รวมถึงมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการเบิกจ่ายผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ
2. การรับของขวัญ ของกำนัล ในช่วงเทศกาล หรือโอกาสพิเศษต่างๆ ซึ่งเป็นประเพณีนิยม ผู้รับต้องพิจารณาความเหมาะสมของราคาของขวัญของกำนัลโดยเมื่อได้รับของขวัญของกำนัล ผู้รับจะต้องรายงานการรับ รวมถึงจัดส่งของขวัญ ของกำนัล ให้แก่ฝ่ายบริหารสำนักงาน เพื่อดำเนินการใดๆ ตามความเหมาะสม และสำเนารายงานการรับของขวัญ ของกำนัลให้ ผู้บังคับบัญชารับทราบ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยว่าการรับของขวัญ ของกำนัลนั้นไม่เหมาะสม ผู้บังคับบัญชามีอำนาจให้ส่งคืนผู้ให้

2. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ (Hospitality and Expense) สามารถกระทำได้ โดยการเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ
3. การบริจาคเพื่อการกุศล (Charitable Contribution) ต้องปฏิบัติดังนี้
  - 3.1 การใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการให้ใช้พื้นที่สื่อโฆษณาที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของบริษัทฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องเป็นมูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ที่มีใบรับรอง หรือเชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และ/หรือดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ
  - 3.2 การบริจาคเพื่อการกุศลในนามส่วนตัวพึงกระทำได้แต่ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำที่ทุจริต เพื่อหวังผลประโยชน์ใด
4. การให้เงินสนับสนุน (Sponsorship) ต้องปฏิบัติดังนี้  
การใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการให้ใช้พื้นที่สื่อโฆษณาที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของบริษัทฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนโครงการใดๆ ที่จัดขึ้นโดยบุคคลภายนอก นอกเหนือจากกลุ่มบริษัทฯ ต้องระบุชื่อในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยการสนับสนุนเช่นว่า ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดี และส่งเสริมชื่อเสียงของบริษัทฯ ทั้งนี้ การสนับสนุนนี้ ต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน มีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ
5. การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contribution) ต้องปฏิบัติดังนี้
  - 5.1 บริษัทฯ มุ่งเป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่ พรรคการเมือง นักการเมือง หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ทั้งทางตรง หรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นการช่วยเหลือเพื่อสาธารณประโยชน์ เช่น การให้ใช้สื่อโฆษณาที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของบริษัทฯ เพื่อณรงค์และสนับสนุนให้ประชาชนใช้สิทธิในการเลือกตั้ง เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องได้รับการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของภาครัฐ ระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ
  - 5.2 ในกรณีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท บริษัทฯ สนับสนุนให้ทุกคนมีสิทธิเสรีภาพทางการเมืองตามครรลองของกฎหมาย ในฐานะพลเมืองดี มีสิทธิที่จะแสดงออก เข้าร่วมสนับสนุน ใช้สิทธิทางการเมืองได้นอกเวลาทำงาน โดยใช้ทรัพยากรของตนเองเท่านั้น และต้องไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองภายในบริษัทฯ และไม่ใช้ทรัพยากรใดของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการดังกล่าว

6. การติดต่อกับหน่วยงานราชการ (Government Interaction) ต้องปฏิบัติดังนี้
  - 6.1. พนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามอย่างระมัดระวังและโปร่งใสในการติดต่อกับหน่วยงานราชการ
  - 6.2. พนักงานของบริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจทำให้ได้รับการผ่อนปรนจากการควบคุมของหน่วยงานภาครัฐ หรือเป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ละเว้นการกระทำใดๆ ซึ่งถือเป็นการใช้อำนาจหน้าที่อย่างมิชอบด้วยกฎหมาย
7. หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งทางตรง หรือทางอ้อมต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าวควรแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบทันทีหรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส ตามที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายนี้
8. ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
9. กรรมการและผู้บริหาร ต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ ให้คำปรึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตเพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้รวมถึง เป็นแบบอย่างที่ดี ในเรื่องการมีความซื่อสัตย์ จริยธรรมและจรรยาบรรณ

ทั้งนี้หากกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ไม่ได้ปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะต้องได้รับบทลงโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ รวมถึงบทลงโทษตามกฎหมาย โดยวิธีการลงโทษจะขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อม ในขณะเดียวกันบริษัทฯ ไม่มีนโยบายลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชันแม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

**นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสดการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียนและให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดหรือข้อร้องเรียน** บริษัทฯ ส่งเสริมให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยสอดคล้องกับคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ และบริษัทฯ คาดหวังให้ทุกคนรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อเรื่องดังกล่าวให้บริษัทฯ ทราบ เพื่อจะได้ช่วยกันปรับปรุงแก้ไขหรือดำเนินการ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส และยุติธรรมต่อไป

ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีนโยบายการแจ้งเบาะแสดการกระทำที่ไม่ถูกต้องหรือข้อร้องเรียนและให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดหรือข้อร้องเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลและทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ ได้ทำหน้าที่ดูแลและให้คำแนะนำ ตลอดจนสอดส่องพฤติกรรม ความประพฤติ และการกระทำต่าง ๆ ของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปโดยถูกต้อง และผู้แจ้งเรื่องดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครอง หากเป็นการกระทำด้วยความสุจริตใจ

## เรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการกระทำที่ไม่ถูกต้อง

1. พบเห็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวข้องกับองค์กร โดยทางตรง หรือทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคคลในองค์กรติดสินบน/รับสินบน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐบาล หรือหน่วยงานเอกชน
2. พบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ หรือมีผลต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ จนทำให้สงสัยได้ว่า อาจจะเป็นช่องทางในการทุจริต
3. พบเห็นการกระทำที่ทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ กระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ
4. พบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ

## ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการกระทำที่ไม่ถูกต้อง

ในปัจจุบัน บริษัทฯ กำหนดช่องทางการแจ้งเหตุหรือเบาะแสกการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

### 1. ผ่านระบบเครือข่ายภายในองค์กร (Intranet)

ผู้พบเห็นการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม สามารถแจ้งเหตุ เบาะแส หรือยื่นข้อร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ ผ่านระบบเครือข่ายภายในองค์กร (Intranet)

### 2. คณะกรรมการตรวจสอบ ผ่าน E-mail: [auditcommittee@masterad.com](mailto:auditcommittee@masterad.com)

### 3. ผ่านผู้บังคับบัญชา / ต้นสังกัดของตนเองโดยตรง

### 4. ผ่านหน่วยงานเลขานุการบริษัท

โทรศัพท์: +66 (0) 2938 3388 ต่อ 2220

Email Address: [tamonwan@masterad.com](mailto:tamonwan@masterad.com)

ไปรษณีย์: ไปยังหน่วยงานเลขานุการบริษัทตามที่อยู่ของบริษัทฯ

### 5. ผ่านประธานเจ้าหน้าที่บริหารบุคลากร / ส่วนทรัพยากรบุคคล

## มาตรการคุ้มครอง และรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทฯ จะปกปิด ชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

## ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวน และบทลงโทษ

1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสจากช่องทางต่างๆ สำนักงานตรวจสอบภายในและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องจะกลั่นกรองและตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น โดยหากสำนักงานตรวจสอบภายในและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาเบาะแสแล้วพบว่าข้อมูลเพียงพอ มีมูล และมีความน่าเชื่อถือจึงดำเนินการประสานงานไปยังประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารบุคลากรหรือฝ่ายบริหารหรือสำนักงานตรวจสอบภายใน เพื่อพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการสอบสวนให้ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงต่อไป
2. ในระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารบุคลากร และคณะกรรมการตรวจสอบ อาจจะมีมอบหมายให้ตัวแทน (ผู้บริหาร)และ/หรือสำนักงานตรวจสอบภายใน แจ้งผลความคืบหน้าเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนได้ทราบ
3. หากสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่าข้อมูลหรือหลักฐานที่มีมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริตตามที่ได้ถูกกล่าวหา
4. หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตจริงการทุจริตนั้นถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้และหากการกระทำทุจริตนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย

## การประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตและการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ตระหนักว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่ช่วยให้บริษัทฯ สามารถเห็นถึงความเสี่ยงในด้านต่างๆ ทำให้สามารถเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจได้อย่างเหมาะสม มีศักยภาพและทันเวลา อีกทั้งยังช่วยเพิ่มโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีการระบุและประเมินปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและคอร์รัปชันในกระบวนการและวิธีการทำงานอย่างสม่ำเสมอ (อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง) ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงจากการติดต่อกับหน่วยงานราชการ รวมทั้งทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงที่ใช้อยู่ และจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม (หากจำเป็น) เพื่อให้ความเสี่ยงต่าง ๆ อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ ตลอดจนจัดให้มีกระบวนการต่างๆ ตามความจำเป็นเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในเพื่อจัดการการทุจริตคอร์รัปชันได้



## การอบรมพนักงานและการสื่อสาร

บริษัทฯ จะจัดอบรมให้ความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องถึงภาพรวมของการทุจริตคอร์รัปชัน รวมไปถึงนโยบายและแนวทางในการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตขององค์กรให้แก่ ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของตนเองได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยจะมุ่งเน้นการให้ความรู้ความเข้าใจ วิธีการ ขั้นตอน การดำเนินการต่อข้อร้องเรียน เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่พนักงานในการแจ้งเหตุและเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงความรู้ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม การเสริมสร้างและกระตุ้นจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ

## การเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ จะเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ เช่น เว็บไซต์ บริษัทฯ แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ และระบบเครือข่ายภายในองค์กร (Intranet) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1-one report) เพื่อให้พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ
2. บริษัทฯ จะจัดให้มีการอบรมนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่พนักงานใหม่ได้รับทราบและมีความเข้าใจที่ถูกต้อง โดยจัดเป็นหนึ่งในหัวข้อสำหรับการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ จะมีการทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ

.....  
.....  
.....

นายชัยวัฒน์ อัครวิทรางกูร  
ประธานกรรมการบริษัท

มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ ทบทวนเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2566